

電腦維修作業原則

為提高電腦維修效率與服務，僅規劃以下作業原則提供遵循。

維修範圍：辦公室及研究室之公用電腦主機與螢幕、印表機及應用軟體。(私人電腦和印表機設備等，不論軟硬體安裝，一律請廠商報價維修。)

1. 線上報修：請修單位或個人，應於線上報修故障問題後，資訊中心即安排時間處理。
2. 電腦硬體故障：線上報修後，由請修單位送至資訊中心維修，個人資料請先備份，本中心不負責備份工作。
3. 電腦中毒：線上報修後，再由資訊中心駐點人員初步遠端連線或現場處理，若無法解決再請掃毒軟體廠商線上處理。
4. 軟體操作問題：線上報修後，由資訊中心先採用遠端線上協助，若無法處理再至現場協助。

電腦維修諮詢電話：033283201 分機 1426

請洽資訊中心廠商駐點人員。