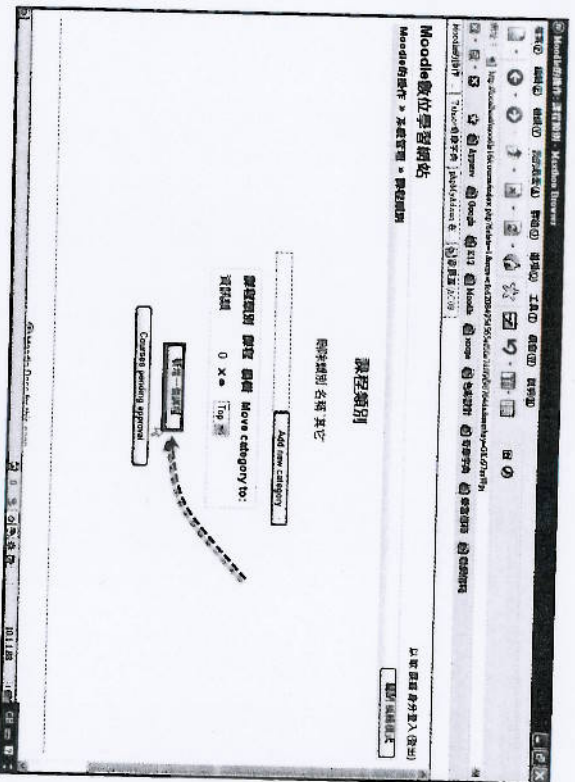


接著請按【新增一個課程】的按鈕。



● **【類別】**：請依照您的課程選擇適當的類別（目前筆者只有一個資訊類的類別）。

● **【名稱】**：這裡所輸入的名稱將會顯示在網站首頁所對應課程類別的裡面以及課程內網頁的頂端。

● **【課程簡稱/代碼】**：可以對應課程的代碼或是簡稱，課程網頁上方出現所瀏覽網頁的相對架構時會以課程簡稱代碼呈現。

● **【學號】**：課程的編號用於和外部系統（例如：教務處成績登錄系統）相配合，這裡所設定的學號將不會在Moodle的內部顯示。如果您的課程有一個正式的編號，可以在這裡輸入編號；否則筆者建議您將這個欄位留成空白，不用輸入任何的文字。

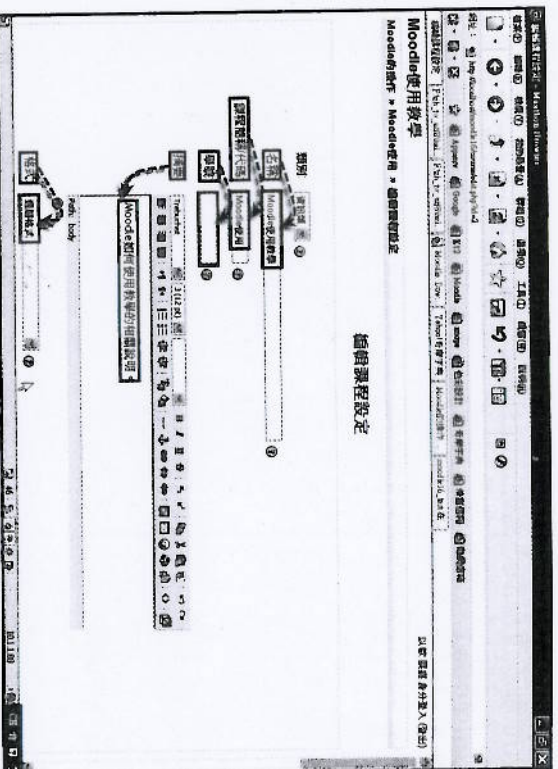
● **【摘要】**：請清楚輸入本課程的相關說明。

● **【格式】**：就是課程的格式，筆者將常用的三個課程格式做以下的說明：

● **【週曆格式】**：課程採用一週一週地排列，每週都會有一個清楚的起始和結束日期。這也是Moodle預設的課程格式，筆者建議您最好選用週曆格式。

● **【主題格式】**：它與週曆格式非常相似，只是它把"週次"改為"主題"，每個主題並不會有清楚的起始和結束日期。

● **【討論區格式】**：這個格式是以一個主要論壇(討論區)為主，討論區格式可能不是一個課程，但是適合用來需要彼此自由討論的議題，還可以被用來當作系所，或是公司內部的公告欄。



● **【課程開始日期】**：此時間設定為課程第一週開始使用顯示的日期。

● **【Enrollment Plugins】**：這是加入課程的外掛套件選項。網站的預設值是Internet Enrollment的方式，也就是允許註冊的使用者從網路上直接加入課程。

● **【Course enrollable】**：設定課程是否允許加入？或者是某一段特定的時間才允許加入（Date range），筆者建議您選擇【是】的項目就可以了。

● **【Date range】**：若您在上面的Course enrollable項目中有選擇Date range的選項，您才需要在本項目做某一段特定時間的設定，設定完畢之後記得將最右手邊的"Disable"選核取消勾選，否則您所設定的特定時間將會起不了任何的作用。

- **【Enrolment duration】**：這個設定可以指定選修的學生從他們選課那時開始，可以有多少天可以來學習這個課程。如果到了所設定天數時，學生就會自動被退選，這對於主題模式和討論區模式的課程特別有用。如果您沒有設定修課期限，那學生將會留在這個課程中，直到他們自己退選，或者是系統的清理功能自動移除某些長時間不參與課程活動的學生。
- **【週/主題總數】**：當您選擇週曆或是主題格式的課程時，您在這裡所設定的數目就表示課程中將會顯示的週數或主題數。
- **【Group mode】**：分組模式可以有底下的三種形式：
 - **【No groups】**：沒有群組 - 代表本課程的每一學生都是課程中的一員。
 - **【Separate groups】**：分隔群組 - 代表每個群組的成員都只能看到自己的組員，但是看不到其他的小組。
 - **【Visible groups】**：可視群組 - 代表每個群組的成員都各自完成自己的工作，但是同時也可以看到其他小組的工作情形。
- **【Force】**：如果您將強制分組的模式設定成【是】，則本課程裡面所有的活動將會被自動套用您所選定的分組模式。而原先課程中每一個活動的分組模式的設定將會被忽略。當您為幾個不同的班級建立相同的課程時，這個選項就非常的好用。
- **【Availability】**：課程可用性 - Moodle網站的預設值是 "This course is available to student"，代表這個課程是可以使用的。若您選擇的是 "This course is not available to student" 項目，則本課程將會被隱藏起來，學生們在課程的清單上根本看不到；只允許本課程的教師和網站管理員可以直接看到本課程而已。
- **【課程專屬密碼】**：假如您沒有在這裡設定密碼，則任何註冊的會員都可以進入您的課程。若您是在這裡設定了密碼，則任何人初次進入課程時都會被要求輸入密碼（以後進入課程時就不會再詢問密碼了）。通常您可以在課堂上告知您的學生課程的密碼，讓學生可以順利的登入網站，若您擔心學生會將密碼告訴其他人，您可以在確定學生都登入以後，再一次修改課程專屬密碼，您別擔心，再次的修改課程專屬密碼，並不會影響已經進入課程的使用者。

- **【訪客權限】**：訪客可以有底下的三種形式：
 - **【只允許註冊者進入】**：只有成為網站的會員才可以進入課程。
 - **【本課程完全不設限】**：不需要註冊成為網站的會員就可以進入課程之中，但是訪客永遠只有讀取資料而沒有寫入系統資料的權限（例如：無法張貼討論...），這樣做的好處常常被運用在您想藉此讓其他人先瀏覽您的課程之後，再決定是否加入這個課程成為學生。
- **【Cost】**：如果您的網站設定為需要付款後才能上課的方式（例如 Paypal 模組），您可以在此輸入課程的費用，例如 19.95。如果您讓費用的欄位是空白的，則付款的項目就不會出現，當然介面就會回復原本的網路登記方式。如果費用欄位不是空白的，嘗試登記的學生會被引導到付款頁面，完成付款後才能夠順利進入課程來上課。

The screenshot shows the Moodle course settings page. The 'Enrolment duration' section is expanded, showing options for 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), and 'Enrolment expiry' (set to 'Never'). The 'Enrolment expiry' section is also expanded, showing options for 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), and 'Enrolment expiry' (set to 'Never'). The 'Enrolment expiry' section is also expanded, showing options for 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), 'Enrolment expiry' (set to 'Never'), and 'Enrolment expiry' (set to 'Never').

- **【Hidden sections】**：這個選項是讓您決定您在課程中隱藏的活動或週次要如何顯示給學生看。Moodle 的預設值是 "Hidden sections are shown in collapsed form"，代表被隱藏的項目會以灰色的形式來呈現。若您選擇的是 "Hidden sections are completely invisible" 項目，則學生就會完全看不到隱藏的項目了。

●【顯示的新選項】：在課程的網頁中有一個最新訊息的專屬區塊，顯示課程更新的紀錄，這裡所選擇的數目將決定所顯示的最新紀錄的數目，若是勾選 0 則完全不顯示。

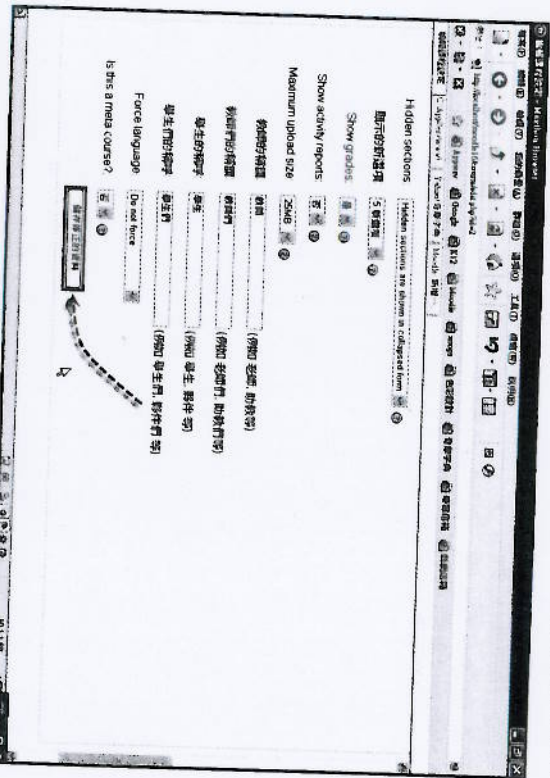
●【Show grades】：顯示成績 - 如果教師在某課程中不想讓學生看到分數，那麼可以在這個設定中關閉分數的顯示。這樣做並不會影響個別活動的使用或設定分數，它只是不讓學生看到計分結果而已。

●【Show activity reports】：教師可以在這個項目中設定學生能否看到自己的活動報告，就某些課程而言，這些報告是很有用的工具，可以讓學生反省他們在線上學習環境的參與和表現。但是在產生這些報告的時候，會增加伺服器的負荷。對一個人數很多，且授課時間長的班級而言，關掉這個項目會讓伺服器比較有效率。

●【Maximum upload size】：課程上傳大小限制 - 這個設定是在規定這一個課程中，學生所能上傳檔案的大小限制。

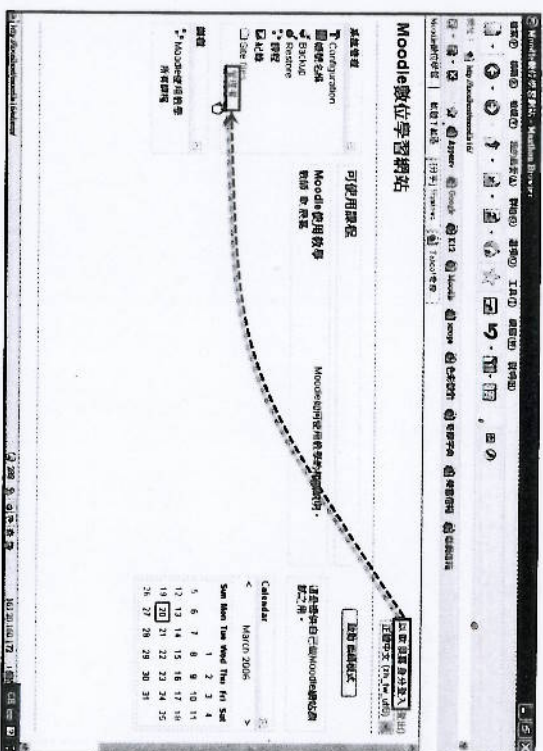
●【Is this a meta course?】：後設課程 - 若您啟用這個選項，則意味著這個課程將會成為指定課程參與者與其他人工動的一般區域。一個後設課程可以用來將相關的課程設為群組，例如相關主題的領域或課程都可以建立一個特定的資格。參與者可以在後設課程的管理區塊中透過學生區域新增。

最後請再按【儲存修正的資料】的按鈕，就可以完成課程的設定了。

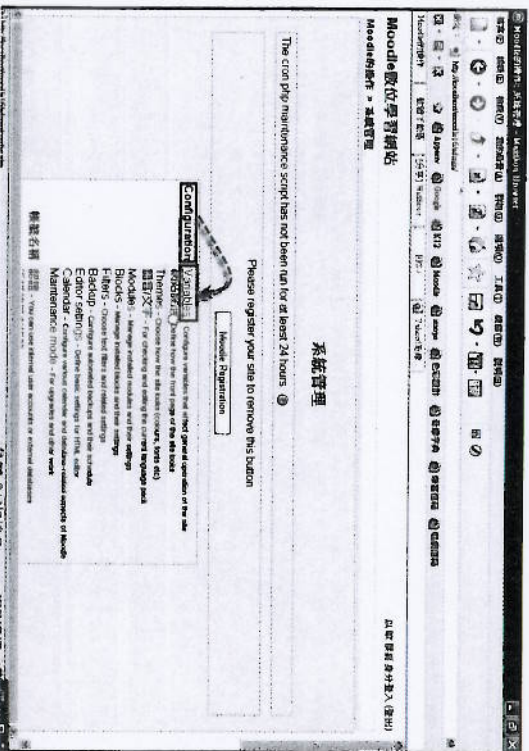


5-2 設定郵件伺服器

請您以網站管理者的身份登入 Moodle 網站，再點選【系統管理】區塊的【管理者...】連結。

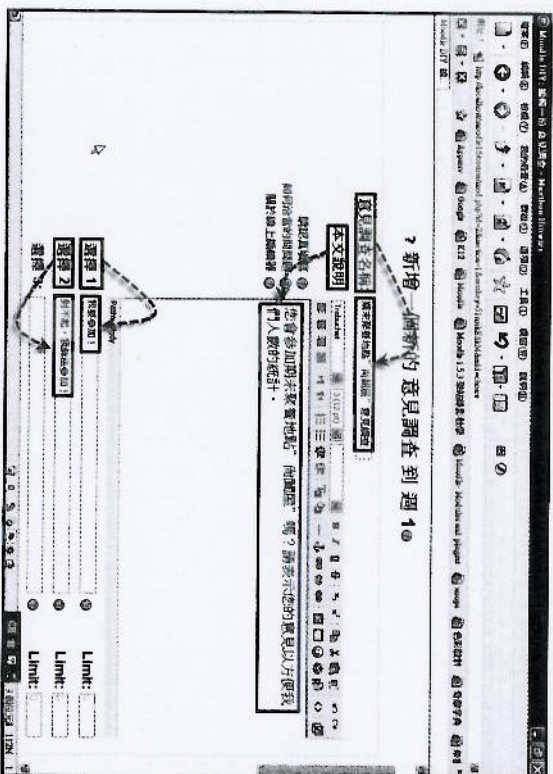


請點選【Configuration】項目右手邊的【Variables】連結。

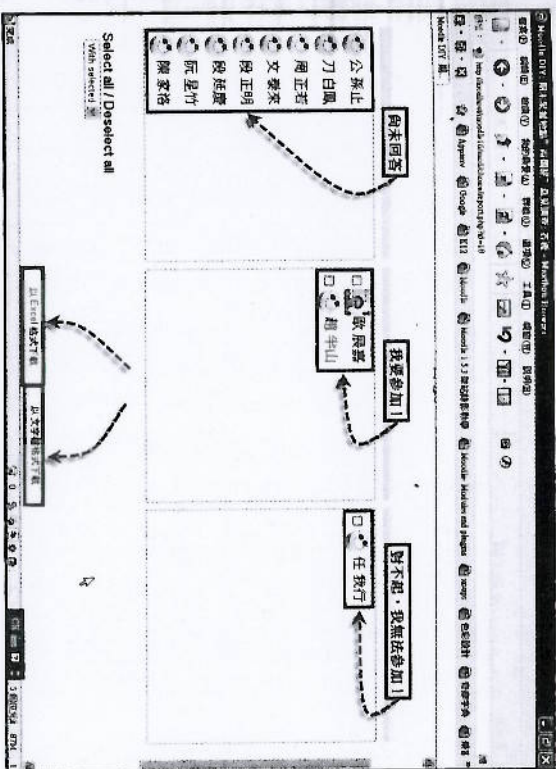


- 在【公佈結果】的下拉式選單中，如果您選擇【不要公佈結果給學生看】的選項，則代表學生看不到最後的投票結果；如果您選擇【Show results to a student after they answer】的選項，則代表學生作答後才會顯示結果；如果您選擇【Show results to students only after the choice is closed】的選項，則代表調查結束後才會顯示結果；如果您選擇【Always show results to students】的選項，則代表總是對學生顯示結果。
- 在【Privacy of results】的下拉式選單中，如果您選擇【否】的選項，則代表學生不能再更改自己投票的選擇；如果您選擇【是】的選項，則代表學生隨時都可以更改自己投票的選擇。
- 在【Show column for unanswered】的下拉式選單中，如果您選擇【否】的選項，則代表不顯示未回答的列；如果您選擇【是】的選項，則代表會顯示未回答的列，讓您瞭解有哪些學生還沒有投票。
- 在【Group mode】的下拉式選單中選擇【群組的模式】。
- 在【Visible to students】的下拉式選單中選擇【顯示或隱藏這個意見調查的活動】。

最後再點選【儲存修正的資料】的按鈕。



課程教師或網站管理者就可以很清楚的觀看到，有哪些學生還沒有回答問題、哪些學生可以參加以及無法參加活動的結果。您也可以點選【以Excel格式下載】或【以文字檔格式下載】的按鈕，將結果列印出來。

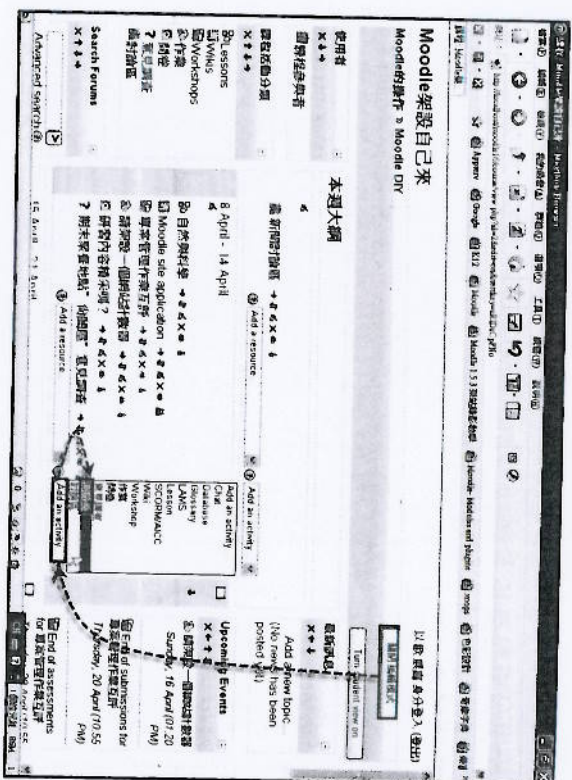


8-25

測驗卷

測驗卷模組允許教師設計隨堂測驗，其中測驗卷的型態可以包括選擇題、是非題、配合題、數字題、簡答題、和克漏字等多種題型。

請您以【網站管理者或者是課程教師】的身份進入課程之中，點選【開啟編輯模式】的按鈕，再點選【Add an activity】的下拉式選單，選擇【測驗卷】的選項。



- 在【名稱】的欄位中输入測驗卷的標題。
- 在【簡介】的文字框中输入測驗卷的內容說明。
- 在【開放測驗】勾選選核代表您指定時間讓學生開始做測驗，在測驗開啟時間之前和關閉時間之後，學生是看不到試題的。
- 在【關閉測驗】勾選選核代表您指定時間關閉測驗，在測驗開啟時間之前和關閉時間之後，學生是看不到試題的。
- 在【Time limit】勾選選核代表您指定測驗的時間限制，學生在開啟測驗時會顯示一個浮動的計時器視窗，進行倒數計時，當時間用完，無論學生在答案中寫了什麼，測驗還是會自動結束。
- 在【Questions per page】的下拉式選單中選擇【Unlimited】的選項，代表您對每頁呈現的題數不設限制；若您設定每頁的題數之後，系統會自動插入分頁的符號。
- 在【Shuffle questions】的下拉式選單中，若您選擇【是】的選項，則代表學生每次參加測驗時，所看到的題目順序都是隨機排列的，這會使得作答者想從其他人那裡偷看題目時，更為困難些。

在【Shuffle within questions】的下拉式選單中，若您選擇【是】的選項，則代表學生每次參加測驗時，所看到題目的答案順序都是隨機排列的，這會使得作答者想從其他人那裡偷看答案時，更為困難些。

● 在【允許作答數次】的下拉式選單中，若您選擇【無限次作答】的選項，則可以允許學生對同一個測驗多次作答，這會使測驗更具有教學意義，而不僅僅是作為一種評量的工具而已；當然您也可以選擇【1 初次作答】的選項，當作非常正式的學期總測驗。

● 在【Each attempt builds on the last】的下拉式選單中，如果您在上一個設定中允許學生對測驗多次作答，並且在這個選項選擇【是】，則學生每次參加測驗時，都會是用上一次回答的答案作為預設答案。這種機制允許學生透過多次作答來完成全部測驗；如果您希望學生每次參加測驗時，都匯出顯現新的試題，請選擇【否】的選項。

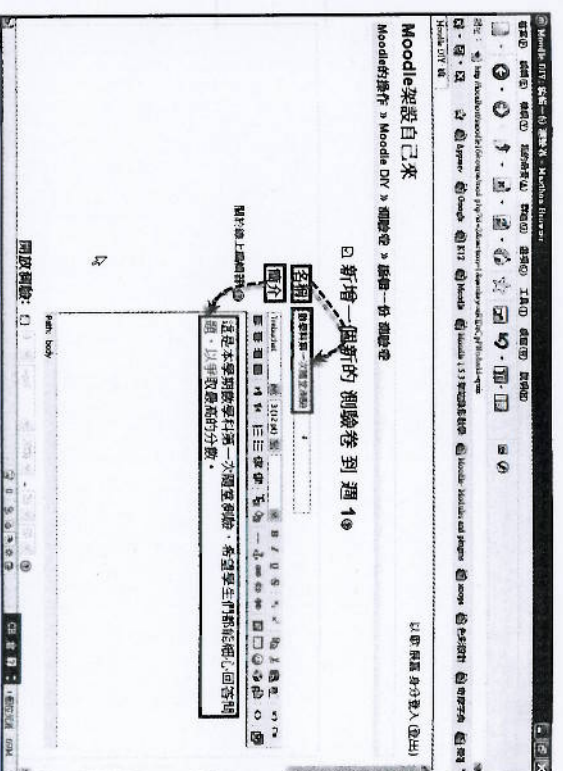
● 在【評分方式】的下拉式選單中，當您允許學生對同一個測驗多次作答時，若您選擇【最高分數】的選項，代表最後的成績是採用多次作答中的最高（好）的分數；若您選擇【平均分數】的選項，代表最後的成績是採用多次作答中所取得分數的平均數（每次分數都列入計算）；若您選擇【第一次作答】的選項，代表最後成績是採第一次作答時所得到的分數（後來幾次的分數都會被忽略掉）；若您選擇【最後一次作答】的選項，代表最後成績是採最後一次作答時所得到的分數（不考慮前面幾次分數的高低）。

● 在【Adaptive mode】適應模式的下拉式選單中，若您選擇【是】的選項，則每個問題都顯示一個額外的【送出】按鈕，代表學生可以多次回答同一個問題，哪怕是在同一次的測驗當中。例如，當學生的回答被標記為不正確時，學生可以馬上再次嘗試。然而，每次錯誤的嘗試通常都會帶來扣分（扣分的多少取決於扣分公式，由下一個【Apply penalties】的選項設定）。

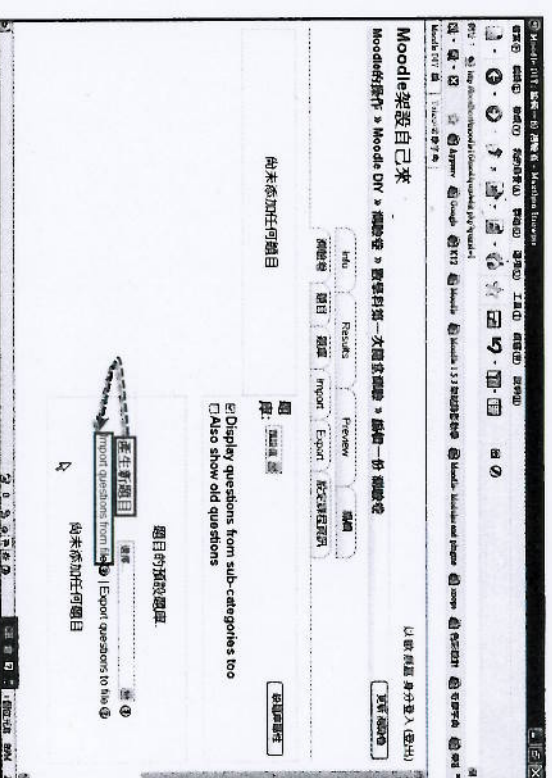
當您選擇上一個【Adaptive mode】的適應模式實施時，並且在【Apply penalties】的下拉式選單中，選擇【是】的選項，則代表您使用扣分的規則，嘗試愈多次數才答對的學生，分數就會愈低。

- 在【Decimal digits in grades】的下拉式選單中，您可以設定在分數中要保留幾位小數。
- 在【Immediately after the attempt】的選核中，您可以勾選【在作答後立即重新瀏覽】想看到的項目。
- 在【Later, while the quiz is still open】的選核中，您可以勾選【稍後此測驗仍然開啟】想看到的項目。
- 在【After the quiz is closed】的選核中，您可以勾選【在測驗結束後】想看到的項目。
- 在【Show quiz in a "secure" window】在安全視窗中測驗的下拉式選單中，請選擇【否】的選項，因為這裡所說的安全絕對【不是無懈可擊】的，因為要在網路的環境中對測驗進行完全的防止作弊是不切實際的。您最好嘗試建立一個龐大的題庫，並從中隨機選擇試題；或者重新考慮您的整體評量方法，把重點放在建構式的活動，譬如，對於參與討論、編寫辭彙表、撰寫 Wiki、工作坊等活動，給予更多的分數。
- 在【Time delay between first and second attempt】的下拉式選單中，您可以設定第一次回答測驗到第二次回答同一個測驗的間隔時間。
- 在【Time delay between later attempts】的下拉式選單中，您可以設定第二次回答測驗後再去回答另一個測驗的間隔時間。
- 在【Require password】的下拉式選單中，如果您指定了密碼，則所有學生必須輸入此一密碼，才能夠參加測驗。
- 在【Require network address】的下拉式選單中，您可以限制只有來自這些 IP 位址的學生才能參加此測驗，例如：【192.168. , 231.54.211.0/20, 231.3.56.211】等等，這對於需要確定只有在某一間電腦教室裡的學生才可以看到測驗來說，防止電腦教室以外的學生代為考試是非常有用的。
- 在【Group mode】的下拉式選單中選擇【群組的模式】。
- 在【Visible to students】的下拉式選單中選擇【顯示或隱藏這個測驗的活動】。

最後再點選【儲存修正的資料】的按鈕。



接著我們的目的是要【產生新題目】，所以請點選【Import question from file】的連結來匯入題目。（現在有些書商都會贈送給老師一片自動出題的光碟，筆者打算利用書商贈送的光碟來快速建置測驗題目）



我們就以國內一家知名書商送的光碟來做為示範，首先點選【電腦命題】的連結。

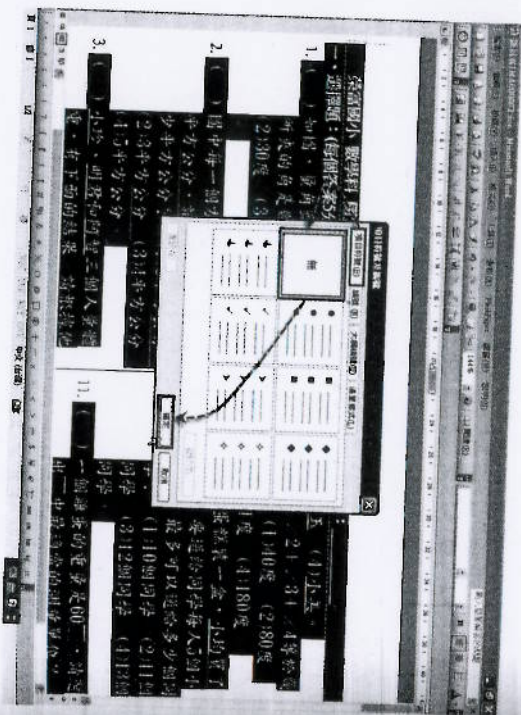


補充說明

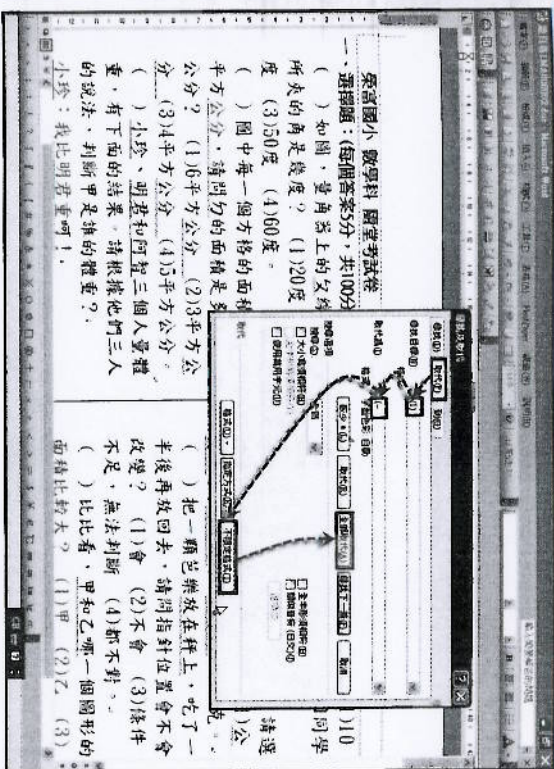
您可以在本書的書附光碟中，找到【書附網頁程式碼】中的【autotest.txt】檔案，拿這個文字檔就可以直接做測試了。



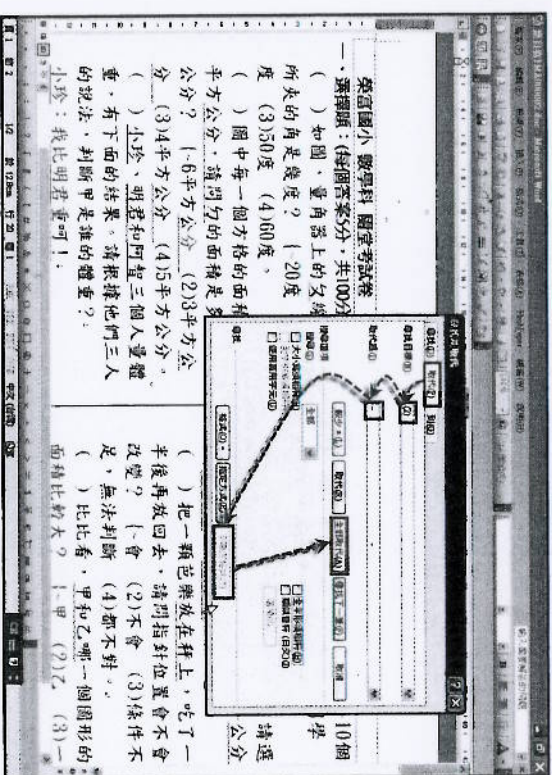
出好的考題預設會利用 Word 軟體開啟，請全選全部的題目，再利用【格式／項目符號及編號】的功能，選擇【無】的選項，再點選【確定】的按鈕，就可以快速將整份測驗卷的標題題號刪除掉。



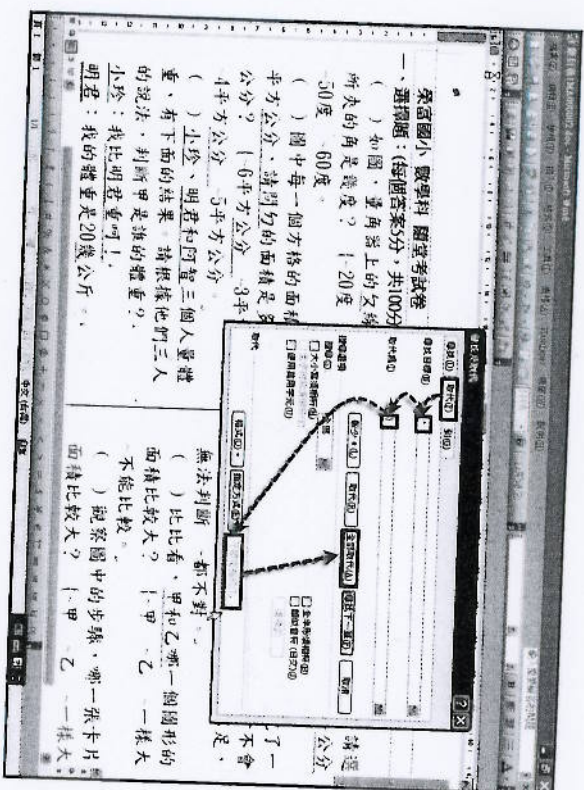
再利用【取代】的功能將測驗卷中全部的【(1)】取代為小寫的【{~}】左大括號及毛毛蟲符號。



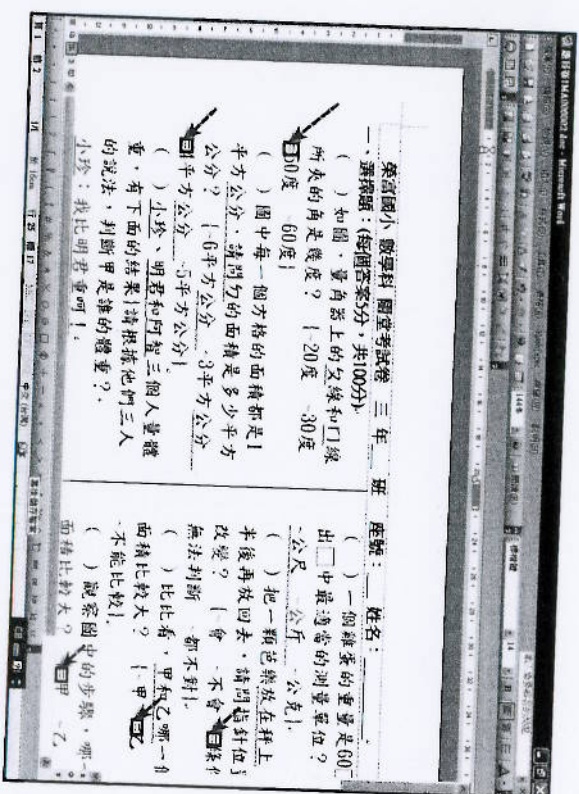
接著還是利用取代的功能將測驗卷中全部的【(2)】、【(3)】、【(4)】都取代為小寫的【~】毛毛蟲符號。



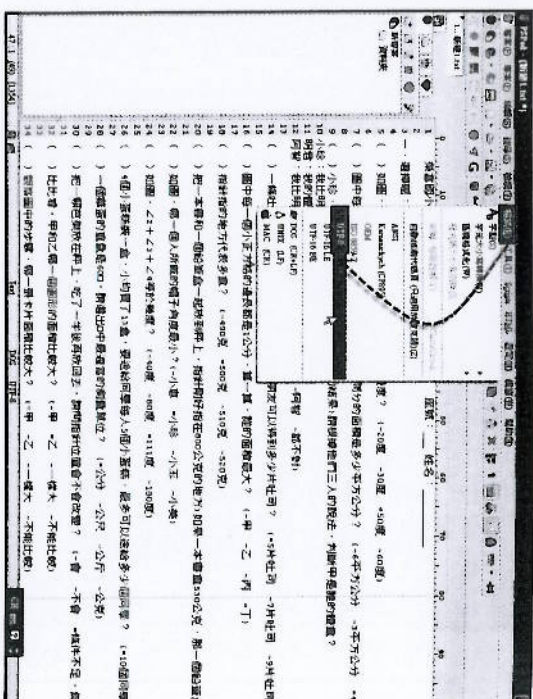
接著還是利用取代的功能將測驗卷中全部的【。】句號都取代為小寫的【】右大括號。



最後再手動將每一題的正確選項前面的【~】毛毛蟲符號，更改成小寫【=】等於的符號。



將整份測驗卷全選複製，貼上到 PSPad 文字編輯裡，記得存檔案成 U 的文字檔案格式，否則匯入到 Moodle 中會出現亂碼的情形，筆者將這個檔案存為【autotest.txt】的文字檔。



記得每個題目之間都要加一個空白列，這點相當的重要！

接著回到 Moodle 的網站中，點選【瀏覽】的按鈕指定【autotest.txt】字檔的路徑，再點選【上載本檔案】的按鈕將檔案匯入到課程當中。

