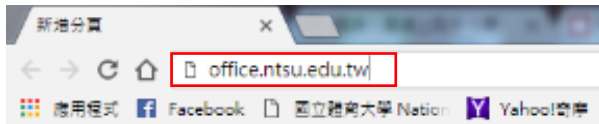


從 Office 365 下載新版 office 軟體

※本說明以下載 Office2016 為例

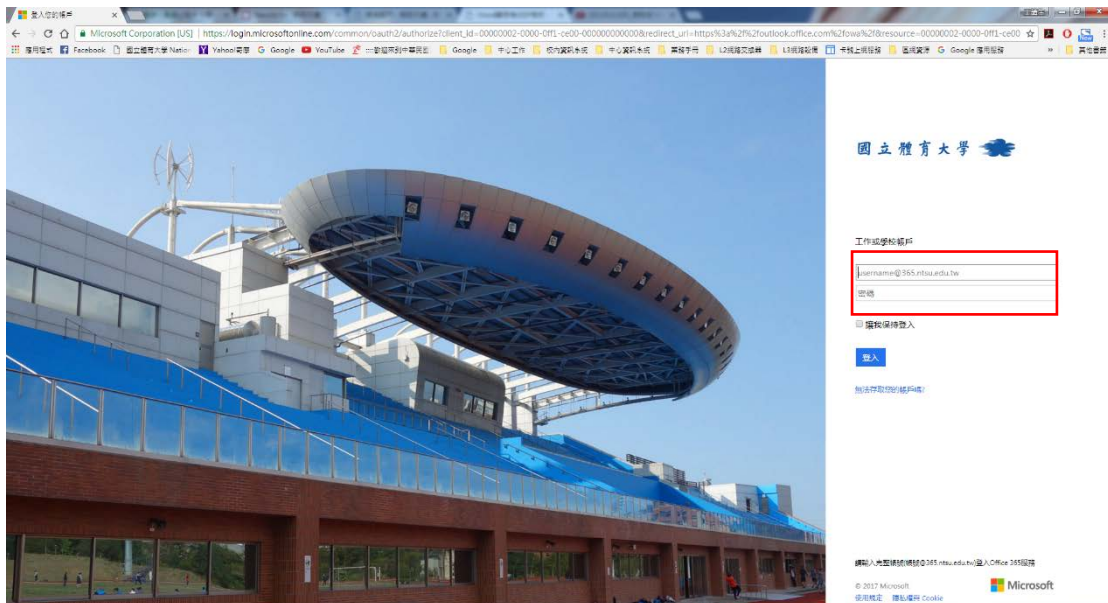
1.打開搜尋引擎，在網址列輸入「office.ntsus.edu.tw」進入 Office365 登入頁面



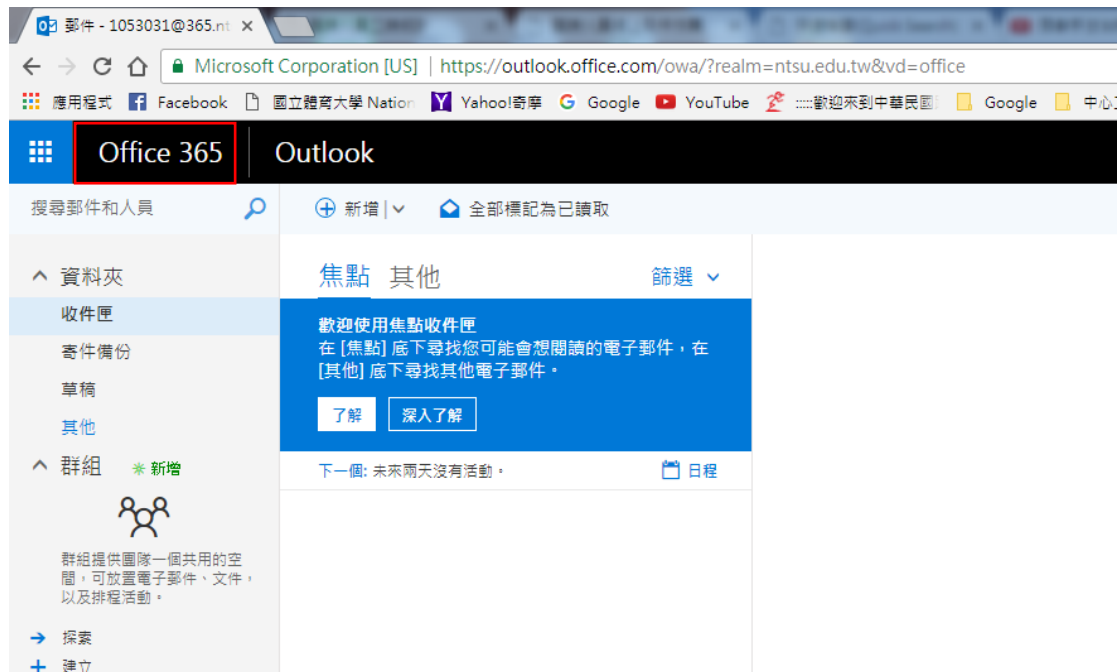
2.到登入畫面後(如下圖)

學生：帳戶輸入「學號@365.ntsus.edu.tw」，密碼與校務系統密碼相同(預設為 **n** 身分證號碼，身分證字母大寫)。

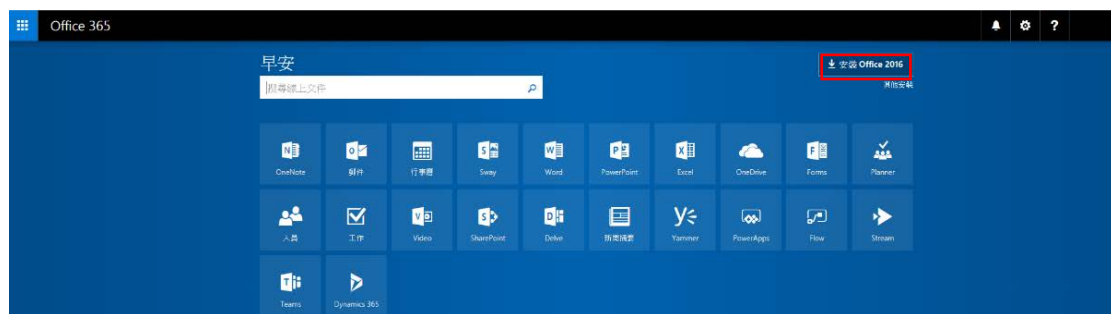
教職員：帳戶輸入「帳號@365.ntsus.edu.tw」，密碼與校務系統密碼相同。



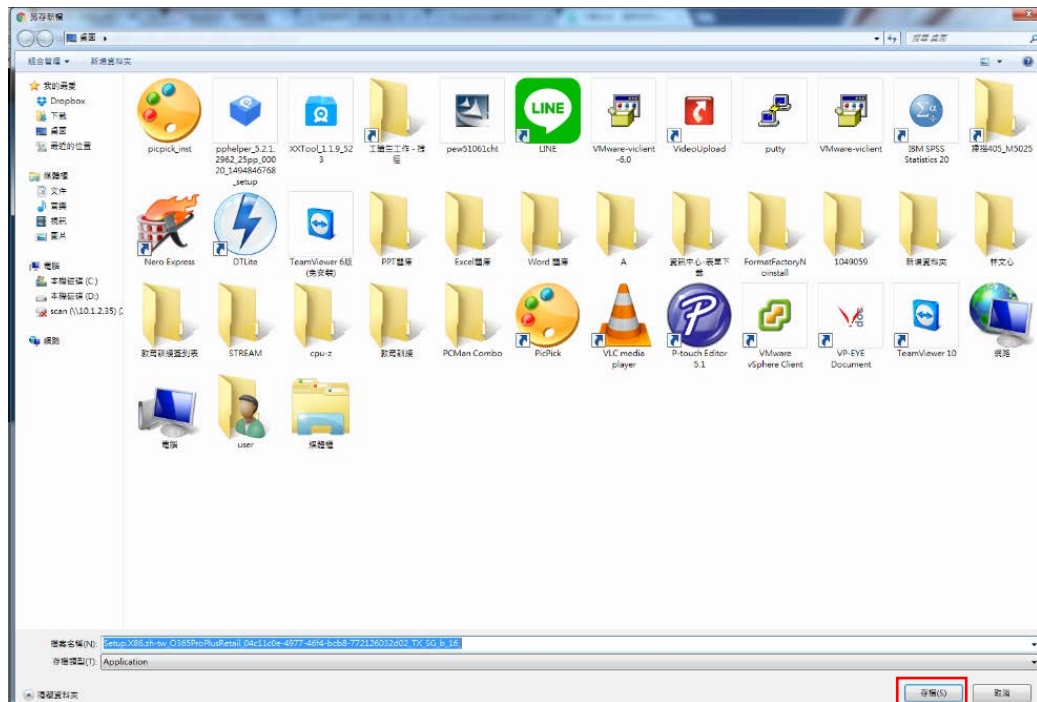
3.首次登入時會有一些詢問事項(時區語言設定)，完成後進入 Office 365 的郵件 Outlook 服務首頁，點選左上方「Office 365」



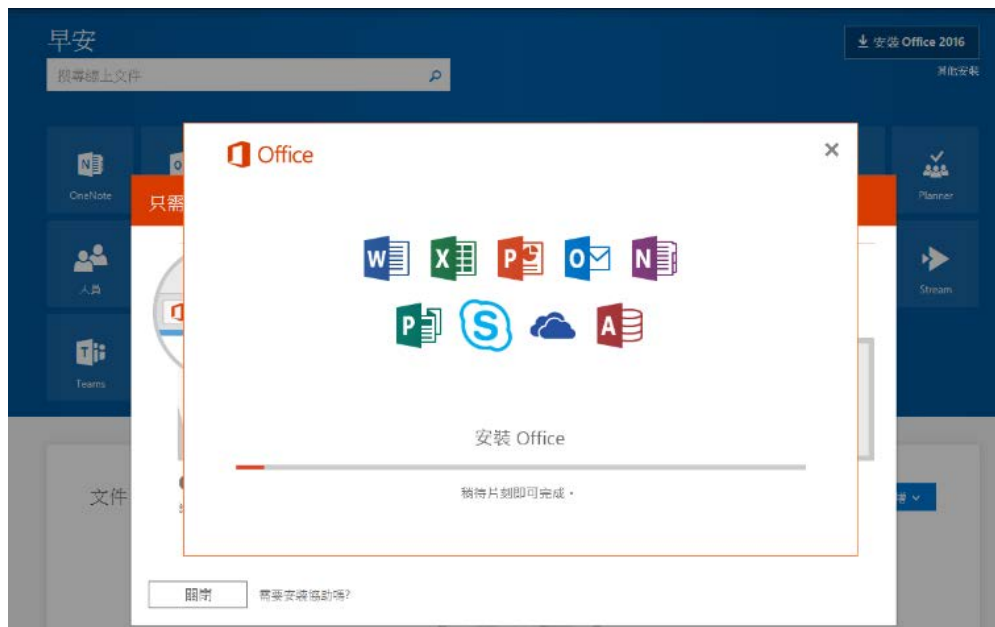
4.即可點選「安裝 Office 2016」



5. 選取安裝檔案要放置的位置後，按下「存檔」



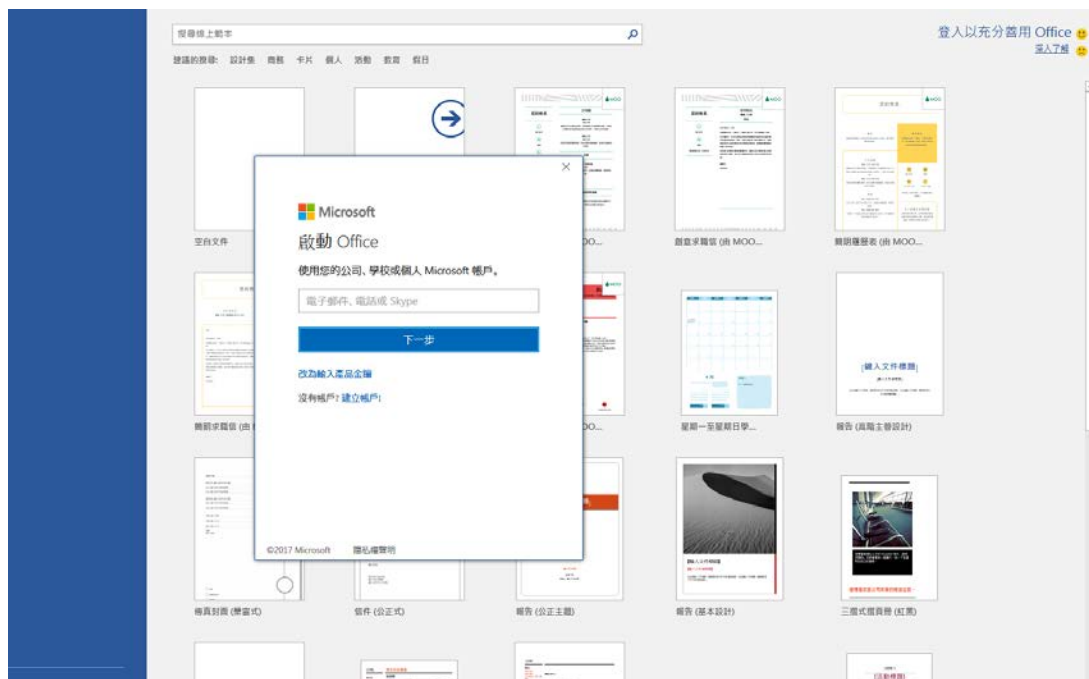
6. 打開下載檔後，按「執行」，等待軟體安裝完成



7.完成後啟動任一個 Office 程式，本說明以 Word2016 為例



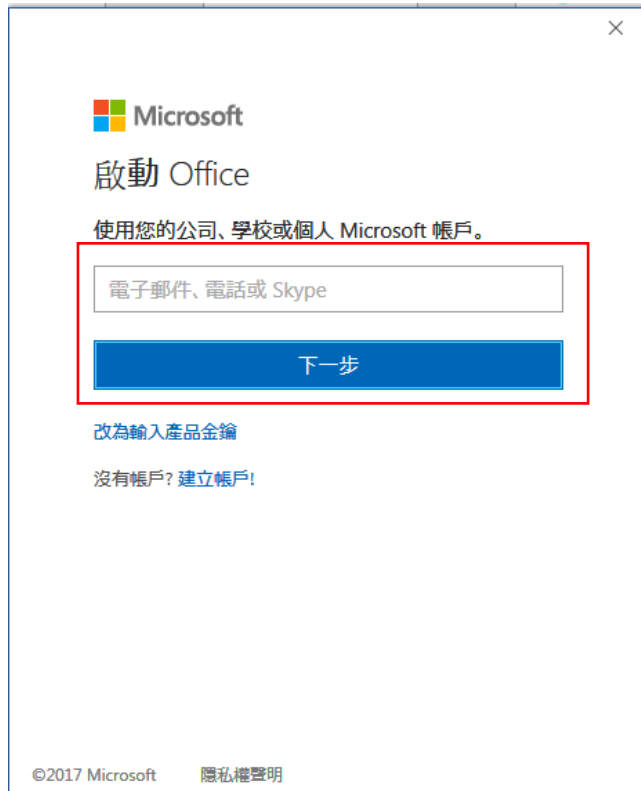
8.Word 開啟後，進行 Word 功能相關設定後，將會顯示「啟動 Office」



9.進行產品授權驗證

學生：帳戶輸入「學號@365.nts.edu.tw」，密碼與校務系統密碼相同(預設為
n 身分證號碼，身分證字母大寫)。

教職員：帳戶輸入「帳號@365.nts.edu.tw」，密碼與校務系統密碼相同。



登入成功後，即通過授權驗證及成功啟用軟體。